

2024년

인권경영 추진결과 보고서

2024. 12.

- 감사실 -



한국해양수산개발원
KOREA MARITIME INSTITUTE

목 차

I. 인권경영 추진개요	1
II. 인권경영 추진결과	2
1. 인권경영 체계구축	2
2. 인권영향평가 실시	4
3. 인권경영 실행	6
4. 인권침해 구제절차 제공	9

I

인권경영 추진개요

- (필요성) “인권경영”이란 기관에 의한 인권침해 발생을 예방하고 인권 친화적인 경영활동을 수행하는 것으로서, 기관이 인권정책선언을 하고 인권실천·점검의무를 이행하며, 인권침해 피해자에 대한 구제절차를 제공하는 것(인권경영 규정 제2조(정의))으로 이와 같은 개념을 바탕으로 하는 인권경영 추진체계 수립 필요
- (추진근거) • (KMI 규정) 「인권경영규정」 제12조(인권경영계획 수립)
• (국가인권위원회) 「인권경영보고 및 평가 지침」 ‘22 5
- (추진목적) 임직원 및 모든 이해관계자의 인권보호 및 존중의무 이행, 인권침해 사전 예방
- (추진기간) : 2024. 1. ~2024. 12.
- (2024년 인권경영 실천과제)

인권경영 체계구축	인권영향평가	인권경영 실행	구제절차 제공
- 전년도 인권경영 평가 내용을 반영하여 인권 경영 계획 수립 - 인권경영위원회 개최	- 인권영향평가 실시 계획 수립 - 인권영향평가 실시 - 평가결과 보고서 작성 - 인권경영위원회 보고 - 결과 공개	- 인권경영 실천주간 운영 - 인권경영 및 영향평가 결과 공개	구제절차 안내 및 제공

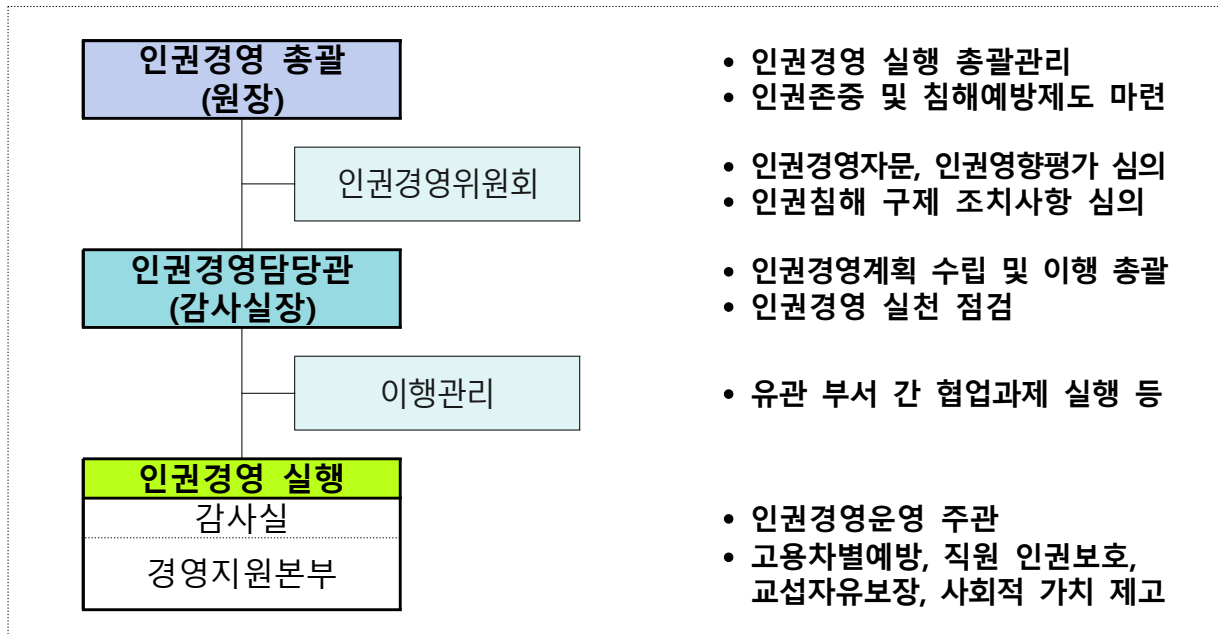
□ (KMI 인권경영 로드맵)

비전	인권경영 토대 위에 세계 최고를 지향하는 KMI		
추진단계	인권경영내재화기 (2019년-2021년)	인권경영정착기 (2022년-2023년)	인권경영발전기 (2024년~)
추진목표	인권경영 체계 구축 및 제도 안정화	구성원 인권감수성 제고 및 인권문화 정착	인권경영 선진화로 인권경영 선도
주요과제	- 인권관련 규정제정 - 기본제도 구축 - 인권영향평가 실시 - 인권감수성 교육 - 인권침해 구제절차 확립	- 인권영향평가 반영 규정.제도 개선 - 인권영향평가 확대 - 인권감수성 교육 확대 - 구제절차 체계화 및 내실화 - 인권경영 대외 확산	- 인권경영 규정.제도 선진화 - 인권경영 평가체계 고도화 - 인권경영 문화 정착
모니터링 및 환류체계	이슈파악	분석 및 진단	환류
	- 주기적 인권실태조사 - 인권영향평가 결과분석 - 인권침해신고(구제창구)	- 주기적 인권영향평가 - 인권경영 실무협의체 운영 - 구제위원회 조사사례 확산	- 규정개정(인권경영규정) - 인권영향평가 사례 반영 - 전직원 인권감수성 교육

1 인권경영 체계 구축

- 인권경영 실천을 위한 조직체계 마련 및 기능조정을 통해 개발원의 인권경영시스템 구축
- 내부 규정, 인권경영헌장 등 인권경영의 제도적 기반 확보

□ 인권경영 이행 조직체계



□ 인권경영위원회 구성 및 운영

[구성]	[심의사항]
• 위원장 1인을 포함하여 10인 이내로 구성 ※ 외부위원(임기 2년) 과반 구성필요 • 구성 - 위원장(1) : 경영 부원장 - 내부위원(2) : 인권경영담당관(감사실장), 윤리경영위원장 - 외부위원(3) : 외부전문가 3인 - 간사(1) : 감사실 담당	• 인권경영 계획과 평가 • 인권경영 제도 및 정책 • 인권경영 담당부서 업무 • 인권영향평가 및 인권실천.점검 등 • 인권침해 구제조치 • 기타 원장 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항
	[회의소집 및 의결사항] • (정기회의) 연 1회 개최 • (임시회의) 원장이 필요하다고 인정할 경우 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 • (서면심의) 내용이 경미하거나 긴급사항 • 재적위원 과반 출석, 출석위원 과반 의결

□ 다양한 분야의 인권경영 교육 시행

- 인권경영 분야별 교육 및 온라인 교육시스템을 활용한 교육 추진

주제	시기	대상	주요내용	주관부서
갑질 근절	3월	전직원, 보직자	• 갑질의 유형 사례분석, 직장갑질 감수성 지수, 공공기관 갑질근절 대책	감사실
직장 내 괴롭힘 예방		전직원, 보직자	• 직장 내 괴롭힘 개념, 발생시 조치, 직장 내 괴롭힘 대응	
4대폭력 예방	8월	전직원, 보직자	• 성희롱·성폭력 예방 교육 • 성인자성매매 가정폭력 아동학대 예방교육	인재개발실
장애인 인식개선	5월	전직원, 보직자	• 사회적 장애 인식개선 • 장애에 대한 개념 및 장애 지원제도	
인권	11월	전직원, 보직자	• 인권경영과 상호존중문화 만들기 • 인권경영의 이해 및 필요성 * 인권침해 구제절차 안내 포함(매뉴얼 소개 등)	감사실
	하반기	*보직자 (본부장 이상)	• 국가인권위원회 인권교육센터 사이버교육 수강신청 → 인권교육 수강 → 교육이수증 감사실 제출	

- 출연연 공동법정의무교육 병행 운영으로 교육 효과 제고

★ 2024년 출연연 공동법정의무교육 이수 안내(~2024년 10월 31일까지) ★

등록자 : 노태훈 전문사무원(인재개발실) 등록일 : 2024-10-29 PM 01:29:30 게시기한 : 영구
조회 : 221 추천 : 0

안녕하십니까? 경영지원본부 인재개발실에서는 연구회 주관으로 PC 또는 모바일을 통해 법정의무교육을 실시하고 있습니다.

법정의무교육은 전 직원이 필수적으로 이수해야 하는 과정으로 수강기간내 교육을 이수하여 주시기 바랍니다.

일정 기준 미충족 시 과태료 부과 등의 조치가 이뤄질 수 있으니 직원 분들의 많은 참여를 바랍니다.

○수강과정 : 법정의무교육 14개 과정

○수강기간 : 24. 09. 12. ~ 24. 10. 31.在此期间내 미이수자는 별도 안내 예정.

No.	과정명
1	1.성희롱, 2.성매매, 3.성폭력, 4.가정폭력 예방교육
2	(사회적) 장애인 인식개선 교육
3	(직장 내) 장애인 인식개선 교육
4	아동학대 예방교육
5	직장 내 괴롭힘 예방교육
6	근로자 안전보건교육
7	부패방지교육
8	이해충돌방지 교육

2 인권영향평가 실시

- '인권영향평가'를 통해 인권침해 및 관련 문제를 사전에 예방하고 그 결과를 대내외 공표 및 기관운영·관리 전반에 활용
- 인권침해 예방 등 실천하는 인권 경영을 통해 인권존중에 기반한 연구활동을 수행하고, 이를 통해 공공기관으로서의 사회적 책무 이행

□ 인권영향평가

- (목적) 인권영향평가는 평가 과정을 통해 기관 자체의 인권경영 취약점을 발견하고, 인권침해 문제가 발생하기 전에 사전 예방함으로써 인권침해를 방지하거나 완화하기 위한 목적으로 시행함

□ 인권영향평가 대상 범위

- (기관운영) 인권경영, 고용, 노동권, 안전, 고객, 직원 등 기관 활동 전반을 대상으로 실시, 국가인원위원회 「공공기관 인권경영 매뉴얼」에서 제시한 '기관운영 인권영향 평가 체크리스트'를 기반으로 지표체계 수립
- (주요사업) 기관 추진사업, 이해관계 복잡성, 사업 파급효과 등 여러요소를 검토하여 기관이 추진하는 사업을 대상으로 실시(자체연구사업 수행 추가)

□ 시행주체 : 인권영향평가단

○ 역할 및 구성

- 다양한 이해관계자의 의견을 반영하여 인권영향평가 객관성 및 공정성 확보
- 인권존중 문화 원내 확산 및 각 부문별 인권경영 카운슬러 역할수행
- * ('24년 평가단 구성) 연구기획관리실, 성과홍보실, 인재개발실, 전산회계실, 행정지원실, 연구본부, 정부대행사업부서, 노동조합, 주관부서(단장, 간사) 등 23명

○ 운영

- (활동기간) 체크리스트 교육(2024.9.14.), 인권영향평가(2024.9.14.~10.4.)
- (활동내용) 인권영향평가 체크리스트 항목 검토 및 평가, 개선의견 제시

□ 2024년 인권영향평가 결과

○ 기관운영 분야 평가결과

연번	평가분야	지표 총계	점검결과					점수
			예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
1	인권경영 체제 구축	18	18	-	-	-	-	100
2	고용상의 비차별	17	17	-	-	-	-	100
3	강제 노동의 금지	9	9	-	-	-	-	100
4	산업안전 보장	10	9	1	-	-	-	96
5	고객인권 보호	8	8	-	-	-	-	100
6	직원인권 보호	6	6	-	-	-	-	100
합 계		68	67	1	-	-	-	99

* 2022년 128개 지표에서 기관 환경을 고려하여 89개(기관운영68, 주요사업21) 지표로 조정

- (결과개요) • 전체 68개 평가지표에 대한 충족 정도를 나타내는 응답분포는 ‘예’ 67개(98.5%), ‘보완필요’ 1개(1.5%)로 매우 우수한 수준으로 평가됨
- 총 평점이 98점(2023년)에서 99점(2024년)으로 상승함

○ 주요사업 분야 평가결과

연번	평가분야	지표 총계	점검결과					점수
			예	보완 필요	아니요	정보 없음	해당 없음	
1	자체연구사업 수행	11	11	-	-	-	-	100
2	수산업관측사업 생산·유통패널 조사	10	9	1	-	-	-	96
합 계		21	20	1	-	-	-	98

- (결과개요) • 전체 21개 평가지표에 대한 충족 정도를 나타내는 응답분포는 ‘예’ 20개(95%), ‘보완필요’ 1개(5%)로 매우 우수한 것으로 평가됨
- 전년도 평가 결과 대비 신규 10개의 지표가 추가되었지만 총 평점은 전년도 98점 수준으로 잘 유지되고 있음

3 인권경영 실행

- 직원들이 인권경영을 실천할 수 있는 환경을 마련하고, 직접 참여하여 실천하는 인권 경영 문화 정착
- 인권영향평가 및 인권경영 추진 내역을 대내외에 공표하여 투명한 인권경영 문화 이룩

□ 인권경영 실천 주간(2024.11.08.~11.15.) 운영

- 실천 주간 운영을 통해 인권존중의 문화를 확산하고, 일선 공직현장에서 발생할 수 있는 직무상 갑질행위에 대한 경각심 및 신고 활성화 도모

구 분	시행 내용
① 인권교육 시행 <11.14>	<직원 참여도 제고를 위해 전직원 교육주간 내 인권 교육 시행> - 일시 : 2024.11.14.(목) 10:30 ~ 12:00 - 장소 : 6F 컨퍼런스룸(ZOOM 영상 회의 병행) - 강사 : 국가인권위원회 '기업과 인권' 분야 위촉 김지민 강사 * 교육 시 KMI인권침해 구제절차 매뉴얼을 포함하여 진행완료
② 인권콘텐츠 직원공유 <11.11>	<인권 관련 유익한 콘텐츠 직원 공유, 인권의식 제고> - 공유자료 : (1) KMI 인권침해 구제절차 매뉴얼, (2) 서로 존중하는 일터만들기 가이드* * 2024.1., 국토연구원 제작(조직문화 개선 프로젝트) - 공유방식 : (1) 사내 인트라넷 - 감사실 알림방 게시 (2) 사내메일을 통한 직원 자료 송부    

구 분	시행 내용
③ 실천 주간 홍보 현수막 게시 (대형전광판) <11.8~11.15>	<접근성 제고를 위한 전광판 게시로 인권경영 실천 주간 홍보강화> - 게시기간 : 2024.11.11.(금) 00:00 ~ 2024.11.15.(금) 24:00 - 게시장소 : 1층 엘리베이터 위 대형전광판  
④ SNS를 통한 대 내외 홍보 강화 <11.8~>	<다양한 이해관계자에게 정보를 제공하기 위한 SNS 홍보 진행> - 매체 : 기관블로그, facebook - 내용 : 인권침해 등 구제절차 * 처리절차 및 인권침해의 범위 등을 포함하여 홍보 완료   <기관 블로그 11.8, 기관 페이스북 11.11 게시완료>
⑤ 익명 신고시스템 스티커 부착 및 배부 <11.8~11.15>	<직원 홍보 강화를 위한 익명신고시스템 스티커 제작 및 배부> - 방식 : 부서 소속 인원수만큼 부서별 배부하여 직원들이 원하는 장소에 부착할 수 있도록 유도 - 기타 : 배부 시 "인권침해 및 갑질근절 등 피해자 구제절차 시 익명성을 보호하는 헬프라인을 운영 중임"을 직원들에게 홍보   <헬프라인 홍보스티커>

□ 인권영향평가 결과 및 인권경영 추진결과 공표

- 인권영향평가 결과 공개(2022년~)
- 인권경영 추진 결과 공개(2024년~)

KMI소개

- 원장실
- 연혁
- 경영목표
- 연구사업
- 조직도
- 윤리경영
- 인권경영
 - 인권경영규범
 - 인권침해 구제절차
 - 인권영향평가

인권영향평가

■ 인권영향평가란?

기관운영으로 인해 이해관계자의 인권에 영향을 미칠 수 있는 실제적·잠재적 인권리스크를 파악하고 평가하는 절차로서, 기관의 운영 전반을 대상으로 하는 '기관운영 인권영향평가'와 기관이 추진하는 특정사업을 대상으로 하는 '사업운영 인권영향평가'로 구분하여 평가하고 있다. 한국해양수산개발원은 「인권경영 규정」 제25조에 근거하여 기관운영 전반에 걸쳐 인권에 미칠 부정적인 요소를 사전에 예방하고, 개선하기 위해 '인권영향평가'를 매년 실시한다.

번호	제목	조회	파일
2	2023년도 인권영향평가 결과 보고서	47	 
1	2022년도 인권영향평가 결과 보고서	32	 

1

제목

검색

4 구제절차 제공

- 인권침해에 대한 신고 접수 플랫폼 및 매뉴얼을 마련하여 내·외부 관계자의 인권보호 강화 기여

- 인권침해 피해신고 플랫폼 운영

플랫폼	주요내용
클린신고센터	· (목적) 홈페이지 내 인권침해에 대한 피해신고 창구 마련 으로 피해신고에 대한 접근이 용이한 환경 조성 · (내용) 부패방지, 갑질, 인권침해 신고안내 및 신고 양식제공 및 신고메뉴 마련 

플랫폼	주요내용
익명신고시스템	· (목적) 우리원의 윤리적 가치와 청렴을 유지하고, 제보자를 보호하기 위한 독립된 외부 전문 회사에 위탁 운영 · (내용) 공정한 직무수행 저해행위, 부당이득 수수행위, 건전한 조직문화 저해행위, 기타 비윤리적 행위 신고 

□ 인권침해 유형별 운영제도 운영

유형	규정 및 지침	비고
인권침해	• 인권경영 규정 - (제9조) 구제조치 - 인권침해 신고서 * 인권침해 매뉴얼 제정	제정 2019.12.19. 개정 2022.03.15.
직장내 괴롭힘	• 직장 내 괴롭힘 예방지침 - (제9조) 직장 내 괴롭힘 발생 시 처리절차 - 직장 내 괴롭힘 고충사건 접수신청서	제정 2019.09.16.
갑질	• 갑질근절 임직원 행동지침 - (제16조) 갑질신고 - 갑질 피해 신고서	제정 2019.06.07.
성희롱.성폭력.스토킹	• 성희롱.성폭력.스토킹 예방지침 - (제8조) 고충상담 신청 - 성희롱.성폭력.스토킹 고충사건 접수신청서	제정 2024.07.18. *스토킹을 포함하여 제정

□ 인권침해신고센터 홍보

- 홍보 효과 강화를 위해 인권경영 실천 주간 내 기관 블로그, SNS 등을 활용하여 다양한 이해관계자가 접근할 수 있도록 인권침해신고센터 홍보



□ 인권침해 구제절차 제공

